



Inspectierapport

Stichting peuterspeelzaal 't Kalfje (KDV)

Kalfjeslaan 398
1081 JA Amsterdam

Registratienummer: 200994402

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 12-09-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 17-10-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 12 september 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan, de accommodatie en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op 13 september 2019 ontvangen en beoordeeld onder de betreffende domeinen.

Tegelijk met dit onderzoek heeft een nader onderzoek plaatsgevonden dat in een apart rapport is beschreven.

Beschouwing

Stichting peuterspeelzaal 't Kalfje is gevestigd in een ruim pand nabij de stadsgrens van Amstelveen en Amsterdam en bestaat uit één groep van maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De stichting is niet gesubsidieerd en beschikt over een bestuur dat uit één ouder en beide beroepskrachten bestaat. Deze twee vaste beroepskrachten werken beiden vijf ochtenden per week. Gezien de kleinschaligheid van de peuterspeelzaal is er geen klachtencoördinator of vertrouwenspersoon aangesteld. Naast het bestuur is er een oudercommissie ingesteld die drie leden telt.

De beroepskrachten zijn gemotiveerd en betrokken maar, gezien het feit dat ze naast hun werk als beroepskracht ook deel uitmaken van het bestuur, merken zij op dat het lastig en intensief is om te blijven voldoen aan alle kwaliteitseisen. Het derde bestuurslid, dat op vrijwillige basis deel uitmaakt van het bestuur, zal het bestuur gaan verlaten omdat diens kind niet langer geplaatst is op de peuterspeelzaal. De beroepskrachten melden dat het lastig is om bestuursleden te vinden.

Sinds het laatste inspectieonderzoek is het aantal geplaatste kinderen teruggelopen en de beroepskrachten werken er samen met een oudercommissielid hard aan om nieuwe kinderen te werven. De toezichthouder heeft zorgen of 't Kalfje in de toekomst kan blijven voldoen aan de kwaliteitseisen van de kinderopvang en heeft deze besproken met de beroepskrachten, die zich samen met het derde bestuurslid beraden over de toekomst van 't Kalfje.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven en hierin wordt rekening gehouden met de ontwikkelingsfase van de kinderen. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat er vaste dagrituelen zijn, vaste afspraken op de groep en twee vaste beroepskrachten, die beiden dagelijks aanwezig zijn. De beroepskrachten merken positieve emoties van de kinderen op en benoemen deze. De persoonlijke competenties worden gestimuleerd door aandacht te geven aan de taal- en spraakontwikkeling. Het beleid beschrijft dat de beroepskrachten veel boekjes voorlezen, verhaaltjes vertellen, liedjes zingen, voorwerpen benoemen en gesprekjes voeren met de kinderen. De beroepskrachten stimuleren de creatieve ontwikkeling door het aanbieden van verschillende soorten materialen en door kinderen de kans te geven om hiermee te experimenteren. Ook wordt er bij 't Kalfje aandacht besteed aan muziek. De grove motoriek wordt vooral buiten geoefend. De fijne motoriek wordt gestimuleerd door activiteiten als rijgen, knippen, knutselen, scheuren, verven en plakken. De cognitieve ontwikkeling wordt gestimuleerd door kinderen bijvoorbeeld te leren een puzzel te maken, waarbij rekening wordt gehouden met diverse moeilijkheidsgraden.

Sociale competenties worden gestimuleerd door rollenspellen en het naspelen van thuissituaties. Tot slot beschrijft het beleid met betrekking tot normen en waarden dat beroepskrachten ingrijpen bij plagen, pesten, buitensluiten of elkaar pijn doen. Indien nodig nemen de beroepskrachten een kind apart om tot rust te komen.

De houder draagt er zorg voor dat er wordt gehandeld conform het pedagogisch beleidsplan door het beleid te bespreken tijdens de bestuursvergaderingen, die iedere twee maanden gehouden worden. Het beleid is geschreven door de twee beroepskrachten en een bestuurslid.

Het pedagogisch beleid beschrijft de werkwijze op de groep. 't Kalfje heeft één groep met twee vaste beroepskrachten die maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opvangen

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden. Ten tijde van het inspectiebezoek is het vrij spelen in de groepsruimte en het eten geobserveerd.

Emotionele veiligheid

Tijdens het eten en drinken zitten de kinderen verdeeld over twee tafels. Aan iedere tafel zit een beroepskracht om de kinderen te helpen. Tijdens het eten en drinken hebben de beroepskrachten gesprekjes met de kinderen. Ook stimuleren ze de kinderen om goed te eten en te drinken: 'nog twee of drie slokjes....dan heb je genoeg gedronken'. Op deze wijze dragen de beroepskrachten bij aan een fijne sfeer in de groep en zorgen ze ervoor dat de kinderen op een ongedwongen wijze voldoende eten en drinken.

Persoonlijke competenties

Na het eten mogen de kinderen zelf hun bord en beker weg zetten op een tafel. De beroepskrachten complimenteren de kinderen als ze deze taak goed volbrengen. Na het eten gaan de kinderen naar buiten. De beroepskrachten helpen de kinderen door de jas op de juiste wijze op de grond te leggen, zodat de kinderen zelf hun jas kunnen aantrekken. Op deze wijze bevorderen de beroepskrachten de zelfredzaamheid van de kinderen.

Terwijl de laatste kinderen hun jas aandoen zingt een beroepskracht het lied 'op een grote paddenstoel' en vertelt ze over de herfsttafel die ze binnenkort gaan maken. Op deze wijze sluit ze aan bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen en zet ze een activiteit in, om het wachten voor de kinderen te vergemakkelijken.

Sociale competenties

Een van de kinderen heeft een kleiner zusje in de groep. Aan tafel helpt het kind het kleine zusje. De beroepskracht geeft het kind een compliment vanwege het behulpzame gedrag waarmee ze het kind actief begeleidt om sociale vaardigheden te ontwikkelen, zoals elkaar helpen.

Normen en waarden

Op de buitenspeelplaats mogen de kinderen vrij spelen. Zo krijgen de kinderen gelegenheid om speelmaatjes te ontmoeten en worden de kinderen aangezet tot individueel en gezamenlijk spel. De ouders halen de kinderen op terwijl ze nog buiten spelen. Vóóordat de kinderen met de ouder meegaan, helpen ze de beroepskracht om het buitenspeelgoed in de schuur te zetten. De beroepskrachten zetten de kinderen aan tot sociaal gedrag, zoals samen opruimen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan, versie juni 2019 (ontvangen op 4 september 2019)
- Observatie op de groep

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum zijn voor aanvang van de werkzaamheden ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Deze beoordeling is gebaseerd op het feit dat er sinds het laatste jaarlijks onderzoek d.d. 6 december 2018 geen nieuwe beroepskrachten in dienst zijn getreden.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Sinds het laatste jaarlijks onderzoek d.d. 6 december 2018 zijn op de locatie geen nieuwe beroepskrachten in dienst gekomen.

Ten tijde van het inspectiebezoek is er nog geen pedagogische beleidsmedewerker aangesteld. De beroepskrachten verklaren dat zij, samen met het bestuurslid, diverse offertes hebben aangevraagd en ervan op de hoogte zijn dat er in 2019 een pedagogisch beleidsmedewerker moet worden aangesteld en dat de beroepskrachten in 2019 gecoacht dienen te worden. De toezichthouder heeft daarom deze voorwaarde niet beoordeeld.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep worden namelijk door twee beroepskrachten tien kinderen tussen de twee en vier jaar opgevangen. De beroepskrachten houden het aantal kinderen dat wordt opgevangen handmatig bij. De toezichthouder heeft geconstateerd dat dit nauwkeurig gebeurt. De beroepskrachten verklaren dat te allen tijde twee beroepskrachten op de groep staan. Bij afwezigheid van een van de vaste beroepskrachten, wordt een vaste invalkracht ingezet. Op grond van de presentielijsten over de periode van 22 augustus tot en met 12 september concludeert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal kinderen dat is opgevangen zijn ingezet.

De beroepskrachten zijn beiden van 8.30 tot 12.30 uur aanwezig en pauzeren niet.

Er is geen beroepskracht in opleiding of stagiair op 't Kalfje. De toezichthouder heeft daarom diens inzet niet beoordeeld.

Achterwacht

Op de groep zijn altijd twee beroepskrachten aanwezig. In geval van nood is er een achterwachtregeling; een ex-collega van de vaste medewerkers (ook een beroepskracht), die tegenover het Kalfje woont en s'ochtends meestal aanwezig is. Ook is er een groeps-app met alle ouders van 't Kalfje, zodat zij in een noodgeval geïnformeerd kunnen worden. De contactgegevens zijn voor de beroepskrachten en het bestuur op de locatie beschikbaar.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Bij 't Kalfje werken twee beroepskrachten.

Op grond van de rekenregels van het besluit komt 't Kalfje tot een inzet van minimaal 61 uur per jaar voor de pedagogisch beleidsmedewerker. De pedagogisch beleidsmedewerker zal ook de beroepskrachten gaan coachen.

Omdat ten tijde van het inspectiebezoek nog geen pedagogisch beleidsmedewerker is aangesteld, is het een aandachtspunt voor de houder om ervoor te zorgen dat de beroepskrachten in 2019 nog daadwerkelijk gecoacht worden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is één stamgroep met maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Ieder kind is geplaatst in de vaste stamgroep en alle kinderen worden dagelijks in deze groep opgevangen. Op deze stamgroep werken dagelijks dezelfde twee vaste beroepskrachten.

Bij 't Kalfje is één vaste invalkracht aangesteld; in de praktijk wordt zij niet of nauwelijks ingezet omdat de vaste beroepskrachten altijd aanwezig zijn.

De beroepskrachten hebben de kinderen verdeeld wat betreft het mentorschap.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende het inspectiebezoek wordt Nederlands als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten
- Raadplegen Register Kinderopvang d.d. 12 september 2019
- Presentielijst over de periode 22 augustus tot en met 12 september 2019 (gezien op locatie)
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker (ontvangen op 13 september 2019)
- Beleid veiligheid en gezondheid versie juni 2019 (ontvangen op 4 september 2019)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beleidscyclus

Het beleidsplan is begin 2019 tot stand gekomen door gesprekken tussen de beroepskrachten over de diverse thema's rondom veiligheid en gezondheid. De beschrijving en de uitvoering van de beleidscyclus is beoordeeld in een nader onderzoek, dat tegelijk met dit jaarlijks onderzoek heeft plaatsgevonden.

Kleine risico's

Het beleid beschrijft de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn. Deze afspraken zijn veelal vastgelegd in de huisregels, zoals niet rennen op sokken en niet met voorwerpen gooien.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan in te zien zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Plan van aanpak

Het beleid veiligheid en gezondheid beschrijft maatregelen die genomen worden om risico's te beperken. Ook worden ongevallenregistraties bijgehouden en zijn er afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in de huisregels voor leidsters, ouders en kinderen. De handelwijze indien risico's zich voordoen, is beoordeeld in een nader onderzoek, dat tegelijk met dit jaarlijks onderzoek heeft plaatsgevonden.

EHBO

Het beleid beschrijft dat de beroepskrachten om het jaar worden bijgeschoold om hun kwalificatie eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang te behouden. De toezichthouder heeft geconstateerd dat beide beroepskrachten een geldig EHBO-diploma hebben.

Tijdens het inspectieonderzoek is de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid beoordeeld op basis van enkele thema's. Hierbij is met betrekking tot veiligheid aandacht besteed aan ontruimen. Met betrekking tot gezondheid is gelet op de uitvoering van maatregelen met betrekking tot algemene hygiëne.

Ontruimen

In de groepsruimte is een beknopte instructie voor hoe te handelen bij brand voorhanden. De toezichthouder heeft de handelwijze bij ontruimen met de beroepskrachten besproken en geconstateerd dat voor hoe te ontruimen, onderling duidelijke afspraken zijn gemaakt. Jaarlijks wordt een ontruimingsoefening gehouden. De toezichthouder heeft besproken dat de handelwijze bij ontruimen ook concreet dient te worden vastgelegd in het beleid veiligheid en gezondheid.

Algemene hygiëne

Sinds het laatste jaarlijks onderzoek is in de groepsruimte beduidend minder speelgoed aanwezig hetgeen de algemene hygiëne ten goede komt. De schoonmaakster die werd ingezet, is met ingang van eind maart 2019 gestopt. Er is een vacature voor een schoonmaakster maar de beroepskrachten vertellen dat zij, ook in verband met de kosten, de groepsruimte zelf schoonhouden. De groepsruimte en de toiletten zien er schoon uit. De peuterspeelzaal zet bij het schoonhouden van speelgoed, knuffels en verkleedkleding ook ouders in. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de hygiëne met betrekking tot verschonen. Zo is er alcohol aanwezig om te desinfecteren bij bloed en diarree. De beroepskracht heeft in de spuitbus, waarin het middel zit om het schoonmaakkussen te reinigen na iedere verschoning, niet alleen een allesreiniger maar ook alcohol gedaan. Het is voldoende om het schoonmaakkussen te reinigen met een allesreiniger, waaraan geen alcohol is toegevoegd. Ook heeft de toezichthouder gelet op de handhygiëne. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de werkinstructie met betrekking tot handhygiëne en voeren deze ook uit.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld voor de eigen organisatie in december 2018. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de

Brancheorganisatie Kinderopvang.

De beroepskrachten hebben in februari 2019 een training met betrekking tot de nieuwe meldcode gevolgd. Zij kunnen signalen van mogelijk huiselijk geweld en de stappen van de meldcode benoemen en zijn op de hoogte van het afwegingskader.

Peuterspeelzaal 't Kalfje heeft geen aandachtfunctionaris aangesteld.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Beleid veiligheid en gezondheid versie juni 2019 (ontvangen op 4 september 2019)
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, vastgesteld in december 2018 (gezien op locatie)
- Sociale kaart behorend bij de meldcode (ontvangen op 4 september 2019)
- Pedagogisch beleidsplan, versie juni 2019 (ontvangen op 4 september 2019)
- Notulen bestuursvergaderingen d.d. januari, februari, april, juni en augustus 2019 (ontvangen op 13 september 2019)
- Instructie bij brand (gezien op locatie)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De stamgroepsruimtes bestaan uit hoeken waar kinderen kunnen spelen zoals een huishoek en een bouwhoek. Zo is er een poppenhuis, een kasteel, een zandtafel, een grote zitbank en wand met leesboekjes, een ballenbak, een speelhuis en veel knutselmateriaal. Sinds het laatste jaarlijks onderzoek is de hoeveelheid speelgoed gereduceerd; de beroepskrachten hebben kritisch gekeken welk speelgoed verwijderd kon worden. Er is nog ruim voldoende speelgoed en ontwikkelingsmateriaal aanwezig.

Buitenruimte

De buitenruimte is groot, veilig en passend ingericht.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie, waarin drie ouders zitting hebben, ingesteld.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling voor ouders ingesteld. Deze regeling is te vinden op de website. Peuterspeelzaal 't Kalfje is sinds januari 2016 aangesloten bij de geschillencommissie, tevens is hierover informatie te vinden op de website.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Raadplegen website www.kalfje.info d.d. 10 oktober 2019
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Overzicht verantwoordelijkheden binnen 't Kalfje (ontvangen op 4 september 2019)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit

kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang er toe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote

gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Naam voorziening | : | Stichting peuterspeelzaal 't Kalfje |
| KvK-vestigingsnummer | : | 000022085173 |
| Website | : | http://www.kalfje.info |
| Aantal kindplaatsen | : | 16 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : | Nee |

Gegevens houder

| | | |
|--------------------|---|-------------------------------------|
| Naam houder | : | Stichting peuterspeelzaal 't Kalfje |
| Adres houder | : | Kalfjeslaan 398 |
| postcode en plaats | : | 1081 JA Amsterdam |
| KvK-nummer | : | 34204015 |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | | |
|---------------------------|---|--------------------------------------|
| Naam GGD | : | GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang |
| Postadres | : | Postbus 2200 |
| Postcode en plaats | : | 1000 CE AMSTERDAM |
| Telefoonnummer | : | 020 555 55 75 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : | Mw. W.M.A.H. Koolen, BEd BSW |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | | |
|--------------------|---|--------------------|
| Naam | : | Gemeente Amsterdam |
| Postadres | : | Amstel 1 |
| Postcode en plaats | : | 1011 PN AMSTERDAM |

Planning

| | | |
|--|---|------------|
| Datum inspectiebezoek | : | 12-09-2019 |
| Opstellen concept inspectierapport | : | 11-10-2019 |
| Zienswijze houder | : | 17-10-2019 |
| Vaststellen inspectierapport | : | 17-10-2019 |
| Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie | : | 23-10-2019 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : | 23-10-2019 |
| Openbaar maken inspectierapport | : | |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.