

Beleidsplan

Veiligheid & Gezondheid

Versie April 2021

Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	Missie, Visie, Doel	4
2.1	Missie	4
2.2	Visie.....	4
2.3	Doel.....	4
3	Grote Risico's	5
3.1	De 3 categorieën	5
3.2	Belangrijkste risico's ten aanzien van fysieke veiligheid.....	5
3.2.1	Vallen van grote hoogte.....	5
3.2.2	Verstikking.....	6
3.2.3	Vergiftiging / allergische reactie	6
3.2.4	Verbranding (ook door de zon).....	7
3.2.5	Beklemming	7
3.2.6	Vermissing.....	8
3.2.7	Gevaarlijke voorwerpen.....	8
3.3	Sociale veiligheid.....	9
3.4	Gezondheid	9
4	Omgang met kleine risico's.....	12
5	Thema's uitgelicht.....	14
5.1	Grensoverschrijdend gedrag en meldcode kindermishandeling	14
5.2	Vier ogenprincipe.....	15
5.3	Achterwachtregeling.....	15
5.4	EHBO regeling	15
6	Beleidscyclus	16
7	Communicatie en afstemming intern en extern.....	18
7.1	Communicatie intern	18
7.2	Communicatie extern.....	19
8	Ondersteuning en melding van klachten	20
	Bijlages	21
	Bijlage 1: Aanpassingen en toevoegingen in V&G beleid	21
	Bijlage 2: Hitte protocol.....	22
	Bijlage 3 : Protocol persoonlijke hygiëne	23

Bijlage 4:	Protocol toilet hygiëne.....	24
Bijlage 5:	Ziekte protocol	25
Bijlage 6:	Infectieziekte protocol	26
Bijlage 7:	Protocol hygiëne schoonmaak en speelgoed	28
Bijlage 8:	Huisregels voor leidsters, ouders en kinderen.....	30
Bijlage 9:	Gedragsregels Peuterspeelzaal 't Kalfje.....	34
Bijlage 10:	Quikscan veiligheid en gezondheid.....	35
Bijlage 11:	Format jaarplanning.....	2
BIJLAGE 12:	Format Actieplan beleid V&G.....	2

1 Inleiding

Peuterspeelzaal 't Kalfje staat voor huiselijke en vertrouwde, maar ook voor veilige en verantwoorde kinderopvang. Peuterspeelzaal 't Kalfje was ooit opgezet van ouders door ouders. Het Kalfje heeft twee vaste leidsters die alle 5 ochtenden samen voor de groep staan en ter plaatse over de verschillende aspecten van veiligheid en gezondheid overleggen en deze in het beleid van 't Kalfje inbrengen.

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Peuterspeelzaal 't Kalfje. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

De (assistent) leidinggevende is, in samenwerking met de pedagogisch beleidsmedewerker, verantwoordelijk voor het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Terugkoppeling vindt plaats doormiddel van een maandelijks overlegmoment tussen de pedagogisch beleidsmedewerker en de (assistent) leidinggevende.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom wordt maandelijks een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid met de pedagogisch medewerkers opgepakt.

Door continu in gesprek te blijven over het beleid blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een levend document. Dat betekent dat het beleid nooit af is en bij veranderingen binnen de kinderopvang, constatering of bij incidenten wordt aangepast. Deze veranderingen in het beleid worden bijgehouden in: Aanpassingen en toevoegingen in V&G beleid (bijlage 1)

2 Missie, Visie, Doel

In dit hoofdstuk is beschreven wat de missie en visie is van Peuterspeelzaal 't Kalfje ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wij vinden het belangrijk om onze visie op de ontwikkeling van het kind hierin te betrekken.

2.1 Missie

Peuterspeelzaal 't Kalfje biedt ouders professionele opvang voor kinderen van 2 jaar tot ze naar de basisschool gaan. Kinderen krijgen de mogelijkheid om zich vanuit een veilige basis zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen, aangepast aan de ontwikkelingsfasen, mogelijkheden en talenten van elk individueel kind.

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde peuterspeelzaal. Dit doen we door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's;
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's;
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

2.2 Visie

Peuterspeelzaal 't Kalfje levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Wij staan voor een kleinschalige opvang met passie, waarbij de ontwikkelingskansen voor kinderen centraal staan.

Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. Ouders en kinderen kunnen rekenen op een veilig en samenhangend netwerk, dat kinderen begeleidt en stimuleert in hun ontwikkeling en ouders ondersteunt in hun opvoedtaak. Het is belangrijk dat het netwerk laagdrempelig is als bijzondere ondersteuning aan ouders en/of kinderen noodzakelijk is.

Peuterspeelzaal 't Kalfje als heel kleinschalige organisatie hecht grote waarde aan openheid, respect, geborgenheid, veiligheid en een persoonlijke benadering. Zowel ten aanzien van de kinderen, de ouders, de medewerkers als andere betrokkenen.

2.3 Doel

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- Het bewustzijn van mogelijke risico's;
- Het voeren van een goed beleid op grote risico's;
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3 Grote Risico's

3.1 De 3 categorieën

In dit hoofdstuk benoemen we welke grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid onze aandacht hebben en wat er wordt gedaan om de kans op deze risico's tot het minimum te beperken.

We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën;

- fysieke veiligheid;
- sociale veiligheid;
- gezondheid.

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen.

3.2 Belangrijkste risico's ten aanzien van fysieke veiligheid

3.2.1 Vallen van grote hoogte

Op 't Kalfje zijn meerdere kleine trappen, bijvoorbeeld de trapjes bij de verschoontafels, de kinder-wc'tjes en sommige buitenspeeltoestellen, zoals drempels en trappen die bij een ouder gebouw soms voorkomen. We oefenen met de kinderen om veilig van de trap gebruik te maken:

Preventieve maatregelen

- Trappen bij de wc's:
 - Er zijn twee vaste toiletmomenten tijdens de dag, waar altijd een leidster bij de toiletten staat. Een van de leidsters gaat mee naar de toilet met alle kinderen.
 - Als een kind buiten de twee toiletmomenten naar de toilet gaat, gaat er altijd een leidster mee.
- Zwaaimoment bij het raam:
 - 's Ochtends is er een zwaaimoment. Er staat een trapje aan het raam voor het moment van afscheid nemen – hier staat altijd een leidster naast de peuter die afscheid neemt. Het wordt de kinderen altijd aangeleerd om een leidster te vragen om de trap te beklimmen.
- Verschoontafeltje:
 - Kinderen zijn/klimmen niet zonder toezicht bij/op de verschoontafels. We leren de kinderen aan, dat zij niet zelfstandig op de verschoontafeltjes mogen klimmen en ook niet alleen er naartoe mogen gaan.
- Ballenbak/ballenbad:

- Er staat een stoeltje bij de ingang van het ballenbad. Hier kunnen ze het ballenbadje in/uit. De leidster helpt de peuters het ballenbad in en uit, totdat het de peuter zelfs lukt erin/eruit te klimmen.
- Buitenspeelplaats:
 - Wipkippen, Peuterglijbaan: De ondergrond onder speeltoestellen is schok dempend en de speeltoestellen voldoen aan de eisen.
 - Omdat er monumentale bomen rond de buitenspeelplaats staan, wordt bij grote windkracht niet buiten gespeeld om te voorkomen, dat er geen takken op de kinderen / leidsters vallen.
 - Er wordt niet zonder toezicht op de speeltoestellen gespeeld.
- Lunch-/Speel- en Puzzeltafeltjes
 - Kleinere kinderen moeten op de bankjes alleen in het midden, niet aan de zijkant zitten.

Mocht het toch gebeuren, dat een kind valt, kijken de leidsters goed naar het letsel en handelen daarna, bijvoorbeeld: koelen, pleister, vallen- en stotencrème. Bij groot letsel wordt 112 gebeld en vervolgens de ouders.

3.2.2 Verstikking

De grootste risico's betreffen verstikking tijdens het eten en het blijven haken van kleding met koordjes.

Preventieve maatregelen

- Kleine onderdeeljes en kapot speelgoed wordt weggegooid en slingeren niet op de grond. Speelgoed wordt bij het schoonmaken altijd gecontroleerd op losse onderdelen.
- Kinderen eten zittend. Druiven, tomaatjes, enz. worden gehalveerd.
- Leidsters zijn alert op koordjes aan kleding.
- Mocht het toch gebeuren, dat een kind zich verstikt, handelen de leidsters door bijvoorbeeld: hoesten, of op de rug te kloppen. Indien het object er niet snel genoeg uit gaat wordt gelijk 112 gebeld en vervolgens de ouders.

3.2.3 Vergiftiging / allergische reactie

De grootste risico's betreffen schoonmaakmiddelen, voeding en planten in de tuin.

Preventieve maatregelen

- Schoonmaakmiddelen worden opgeborgen in een hoge kast.
- Bij de verschoontafel worden lotions, alcohol, crèmes, schoonmaakmiddelen, etc. hoog in een van de kasten opgeborgen.
- Voedsel wordt niet naast giftige stoffen opgeborgen.
- Het dagelijkse schoonhouden van de ruimtes gebeurt op tijdstippen dat de kinderen niet aanwezig zijn.

- Kinderen mogen niet in de bergruimtes, keuken en kantoortje.
- Er dienen geen giftige planten aanwezig te zijn.
- Op het hele terrein van 't Kalfje mag niet gerookt worden.
- In de tassen en jassen van werknemers kunnen kind onvriendelijke materialen zitten. Daarom bergen de leidsters hun jassen en tassen op buiten het bereik van de kinderen.

Mocht het toch gebeuren, dat een kind in aanraking met iets komt of een vergiftigingsreactie toont, wordt gelijk 112 gebeld en vervolgens de ouders.

3.2.4 Verbranding (ook door de zon)

De grootste risico's betreffen verbranding door zon en verbranding door warme dranken.

Preventieve maatregelen

- Kinderen mogen niet in de keuken (afgesloten door een hekje) en het kantoortje.
- Er is alleen koud water bij de wc's.
- Thee of warme dranken worden buiten het bereik van de kinderen gezet.
- Er zijn geen lucifers en aanstekers op 't Kalfje. Tassen / jassen van volwassenen kunnen ook lucifers / aanstekers bevatten. Deze worden daarom buiten bereik van kinderen opgeborgen.
- We vragen de ouders, de kinderen in de lente en zomer in te smeren. Mocht dit niet het geval zijn, worden de kinderen voor het buitenspelen ingesmeerd.
- Dankzij de monumentale bomen rond ons speeltuin laten we de kinderen op zonnige dagen zoveel mogelijk in de schaduw spelen.
- Ook als kinderen alleen in de schaduw zitten moeten ze worden ingesmeerd.
- Mocht het toch gebeuren, dat een kind zich verbrandt, handelen de leidsters door bijvoorbeeld: koelen en in het geval van een ernstig letsel wordt 112 gebeld en vervolgens de ouders.
- Volgen van het Hitteprotocol (Bijlage 2)

3.2.5 Beklemming

De grootste risico's rondom beklemming betreffen de vingers tussen de deur.

Preventieve maatregelen

- De scharnierzijden van deuren zijn voorzien van vingerstrips om het beklemmen van vingers te voorkomen.
- Tijdens de haal- en brengmomenten staat de voordeur altijd open om te voorkomen dat vingers tussen de deur komen.

Mocht het toch gebeuren, dat een kind een vinger tussen de deur krijgt, handelen de leidsters door bijvoorbeeld: koelen met lauw water, bij ernstig letsel wordt gelijk 112 gebeld en vervolgens de ouders.

3.2.6 Vermissing

De grootste risico's op deze vestiging betreffen het weglopen van een kind tijdens de haal- en brengtijden. Bij vermissing van een kind op de opvang treedt het protocol Vermissing in werking. (Protocollenmap)

Preventieve maatregelen

- Kinderen gaan niet naar buiten voordat de leidsters klaar zijn om mee naar buiten te gaan.
- Er worden geen uitstapjes met de kinderen en leidsters gedaan.
- Er wordt altijd direct toezicht gehouden door een leidster wanneer er gebruikt wordt gemaakt van de buitenspeelruimtes.
- Poorten zijn altijd dicht tijdens het buitenspelen, de haak zit er altijd op. Wanneer een poort op slot kan, wordt deze ook op slot gedraaid.
- Een omheining is ervoor om ballen en andere speelvoorwerpen tegen te houden en tevens om te voorkomen dat kinderen de weg op hollen of op onveilige plaatsen komen en dat huisdieren buiten de omheining blijven.
- De omheining nodigt niet uit tot beklimmen.
- Mocht het toch gebeuren, dat een kind wegloopt dan meld je je collega dat je een kind mist en draag je de zorg voor de andere kinderen over. Blijf kalm, denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Volg het protocol vermissing.
- Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien. Indien je het kind in de nabije omgeving van 't Kalfje niet kunt vinden (tussen Amsterdamse Weg, op 't Kerkplein en de poortjes van de St. Jozefschool), worden onmiddellijk de ouders gebeld en daarna de politie 0900-8844. In samenwerking met de politie en ouders wordt er een plan van aanpak gemaakt.

3.2.7 Gevaarlijke voorwerpen

Preventieve maatregelen

- Het schilmes voor het fruit wordt buiten bereik van kinderen in de keuken opgeborgen.
- Alle kasten zijn verankerd met schroeven aan de muur en worden nooit in een smalle looproute geplaatst.
- In bepaalde ruimtes (keuken, kantoor, berging) mogen kinderen niet alleen komen.
- Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast / ruimte) opgeborgen.
- Gevaarlijke kantoorartikelen worden buiten bereik van de kinderen bewaard. Deze artikelen worden alleen gebruikt door de leidsters.

- Mocht het toch gebeuren, dat een kind zich snijdt of bezeerd, wordt eerste hulp verleend. Bij groot letsel wordt gelijk 112 gebeld en vervolgens de ouders.

3.3 Sociale veiligheid

Ook ten aanzien van de sociale veiligheid zijn er risico's. Te denken valt aan

- Grensoverschrijdend gedrag,
- Kindermishandeling
- Vermissing.

In hoofdstuk 5.1 staat beschreven hoe wij de risico's m.b.t. sociale veiligheid zo klein mogelijk houden. In het stuk 'fysieke veiligheid' (3.2.6) wordt vermissing ook behandeld.

De sociale veiligheid wordt gewaarborgd doordat de kinderen door hun ouders/verzorgers worden opgehaald. Wanneer ouders willen dat hun kind incidenteel of regulier door iemand anders gehaald gaat worden zullen ze hiervoor toestemming moeten geven. Als ouders aangeven dat er geen contact met bepaalde personen mag zijn wordt dit gerespecteerd.

Wanneer het plotseling nodig is dat iemand anders het kind op komt halen, doordat ouders bijvoorbeeld in de file staan, zullen ouders dit telefonisch bij 't Kalfje moeten melden. Wanneer dit niet gebeurd is, zal het kind niet worden meegegeven. Hierna zullen de ouders van het kind worden gebeld om de situatie te checken.

3.4 Gezondheid

M.b.t gezondheid en hygiëne zijn de meest voorkomende infecties:

- Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree)
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging,
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard) en
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

In de praktijk zijn dan de grootste risico's als volgt:

- Jonge kinderen zijn nog veel ziek en verkouden. Ook kunnen zij al ziektekiemen bij zich dragen, voordat ziekte zichtbaar is. Kinderen knuffelen, spelen en stoeien met elkaar. Hierdoor en door het gezamenlijke spelen met hetzelfde speelgoed is besmettingsgevaar nauwelijks of niet te voorkomen.
- Wij adviseren alle ouders, om kinderen, die op 't Kalfje komen spelen volgens het vaccinatieprogramma van de rijksoverheid te laten inenten. Ook zijn we ons bewust erover, dat het wel of niet inenten van kinderen een keuze van de ouders is. Wel houden wij tijdens het inschrijven bij, of de kinderen ingeënt zijn of niet. Momenteel geven alle ouders aan, dat de kinderen volgens het vaccinatieprogramma ingeënt te zijn.

- Besmetting van ziekten waar kinderen niet voor ingeënt zijn en waarbij de rest van de groep wel is ingeënt, wordt gewaarborgd door groepsimmunititeit.
- Een kind zonder inenting loopt gevaar bij verwondingen waar het straatvuil betreft, in dit geval zullen wij direct contact opnemen met desbetreffende ouders.
- Bij allergieën van kinderen die bij ons bekend zijn, handelen de leidsters zorgvuldig. Op het inschrijfformulier en bij de kind gegevens staat duidelijk vermeld waar een kind allergisch voor is, en wat het kind wel of niet mag eten. Er is een risico dat een kind ongezien toch met iets in aanraking komt waar het kind allergisch voor is. Ook kan het zo zijn dat een allergie niet bekend is bij ons, en/of dat de allergie bij ons ontstaat. De leidsters zullen in zo'n geval adequaat handelen en contact met arts en ouders opnemen en in acute gevallen 112 bellen.

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's willen we door de volgende protocollen zoveel mogelijk uitsluiten

- Persoonlijke hygiëne (bijlage 3)
- Toilet hygiëne (bijlage 4)
- Ziekte (bijlage 5)
- Infectieziekte (bijlage 6)
- Hygiëne schoonmaak/speelgoed (bijlage 7)

Deze protocollen zijn te vinden als bijlage bij het beleid Veiligheid en Gezondheid.

Verspreiding via de lucht proberen we te voorkomen doordat leidsters de ruimte regelmatig ventileren. Er is een CO2 meter op de groep. Zie hiervoor ons protocol hygiëne schoonmaak en speelgoed. (bijlage 7)

Ook kinderen leren we aan hoe zij zo hygiënisch mogelijk kunnen omgaan met hoesten en niezen via deze discipline.

Verspreiding van ziektekiemen via de handen voorkomen we zoveel mogelijk door een goede handhygiëne. In ons protocol persoonlijke hygiëne (bijlage 3) staat beschreven wanneer en hoe leidsters en de kinderen hun handen wassen.

Als de leidsters met de kinderen naar de kindertoiletten gaan, worden de kinderen extra herinnerd aan de handhygiëne.

Ook via kleding, nagels, etc. kunnen ziektekiemen overgedragen worden. Ook dit wordt uitgebreid besproken in ons protocol persoonlijke hygiëne. (bijlage 3)

Hygiënisch omgaan met voeding is erg belangrijk. De kinderen brengen hun eigen fruit en brood mee. Voor het fruitmoment en het lunchen wassen de kinderen hun handen.

Om ziektekiemen zo min mogelijk te verspreiden, is goede schoonmaak erg belangrijk. Op onze peuterspeelzaal wordt elke dag door dezelfde schoonmaakster schoon gemaakt.

Als er toch een keer een infectieziekte uitbreekt, wordt het protocol voor infectieziekten (bijlage 9.6) gehanteerd. Waar mogelijk worden er voorzorgsmaatregelen genomen op de

groep (extra luchten, extra handen wassen, extra schoonmaken van (speel)materiaal). We informeren de ouders per mail en WhatsApp over het voorkomen van besmettelijke ziektes op de groep van hun kind en verstrekken via de bijlage informatie van het RIVM om ouders te informeren over o.a. ziekteverschijnselen, incubatietijd, tips en adviezen voor zwangere.

In ons ziekteprotocol (bijlage 5) staat beschreven hoe wij omgaan met zieke kinderen, en wanneer kinderen wel of niet gebracht kunnen worden/opgehaald moeten worden.

Op 't Kalfje hebben wij geen huisdieren. Kinderen verblijven daarmee niet in een ruimte met dieren die een allergie kunnen oproepen.

4 Omgang met kleine risico's

Onze missie is kinderen huiselijke en vertrouwde, maar ook veilige en verantwoorde opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Door goede afspraken te maken met de kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's. Denk ten aanzien van veiligheid

bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap, zoals prikpenen scharen e.d.. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand/arm voor de mond tijdens niezen of hoesten. Zo mogen de kinderen binnen niet op sokken rennen om te voorkomen, dat zij uitglijden.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met/tussen leidsters en kinderen zijn terug te vinden in bijlage 8 (huisregels voor leidsters, ouders en kinderen).

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en leidsters verkouden zijn.

5 Thema's uitgelicht

In dit hoofdstuk beschrijven we uitgebreid een aantal thema's. Dit gaat om de thema's:

- Grensoverschrijdend gedrag.
- Vierogen principe.
- Achterwachtregeling
- EHBO

5.1 Grensoverschrijdend gedrag en meldcode kindermishandeling

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Dit thema heeft dan ook onze bijzondere aandacht. In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is. Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier ogenbeleid, dit is bekend onder de leidsters en wordt door iedereen nageleefd. Leidsters spreken elkaar aan als ze merken dat het vier ogenbeleid niet wordt nageleefd.
- Er is een Gedragsprotocol. (bijlage 9) Leidsters kennen dit protocol.
- Er is een protocol: meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze beschrijft wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed. Medewerkers kennen het protocol en handelen ernaar. Het protocol is op de website na te lezen.
- Wanneer er sprake is van mishandeling onder de kinderen worden de stappen 1 tot en met 3 uit de meldcode (deel 1, hoofdstuk 2) gevolgd. Hierbij wordt bij stap 3 in eerste instantie het gesprek aangegaan met de ouders.
- Medewerkers hebben een training gevolgd op het gebied van de Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.
- Jaarlijks wordt er tijdens een thema-avond aandacht besteed aan de meldcode.
- De leidinggevende fungeren als aandachtsfunctionaris. Medewerkers kunnen altijd bij hen terecht voor het bespreken van opvallend gedrag bij kinderen en medewerkers.
- Er is voor ouders een externe vertrouwenspersoon beschikbaar, bij wie ze terecht kunnen wanneer ze er intern niet uitkomen.
- In de jaarplanning komt de meldcode ook ter sprake.

5.2 Vier ogenprincipe

Op 't Kalfje wordt het vier ogenprincipe nageleefd. Alle tussendeuren zijn altijd open. Zelfs als de groep buiten speelt kan de medewerker die een kind verschoont en de medewerker die buiten toezicht houdt steeds door de grote ramen in de gaten worden gehouden.

Een leidster is niet structureel alleen buiten met kinderen. Van de omwonenden of langs wandelende personen verwachten wij geen directe betrokkenheid en input, wel zullen medewerkers die iets willen doen dat niet toelaatbaar is zich 'gezien' weten doordat ze niet in een afgesloten ruimte zitten waar niemand hen kan opmerken.

5.3 Achterwachtregeling

Voor het geval dat er een noodsituatie is ondersteunt onze coach Carina Post.

Verder hebben wij een groeps-WhatsApp met alle ouders van 't Kalfje, die we in een noodgeval met een app informeren en zo ook op hun ondersteuning kunnen bouwen.

De contactgegevens zijn beschikbaar op de locatie, bij de leidsters en het bestuur.

5.4 EHBO regeling

We doen er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locaties hebben alle leidsters een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-ehbo.

Alle leidsters met een geldig certificaat herhalen om het jaar hun kinder-ehbo, zodat de certificaten altijd geldig zijn en blijven.

Naam medewerker	Datum certificaat behaald/ laatste herhaling	Vervaldatum	Instituut
Lonneke Dobbe	Jan 2019	Jan 2020	REHBO
Inge Monsee	Okt 2019	Okt 2020	REHBO

EHBO theorie heeft Lonneke Dobbe op 26-1-2021 gedaan en Inge Monsee op 25-1-2021

In verband met de Corona maatregelen, volgt de praktijk in april of mei 2021

6 Beleidscyclus

Onze beleidscyclus bestaat uit een aantal vaste jaarlijks terugkerende onderdelen, die er gezamenlijk aan bedragen dat het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid actueel en onder de aandacht blijft. Sommige van deze onderdelen lopen het hele jaar door. Zo zorgen wij ervoor dat beleidstukken, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot een minimum worden beperkt. Daarnaast maakt deze werkwijze dat beleidstukken en protocollen altijd up to date zijn en niet in de vergetelheid raken.

1: Jaarplanning thema's

Start in januari door het maken van een planning in welke maand, welk onderwerp/ thema, beleidsstuk of protocol dat samenhangt met het beleid Veiligheid en Gezondheid, de aandacht heeft. Op steeds wisselende manieren wordt de pedagogisch medewerkers gevraagd om zich te verdiepen in het maandelijks onderwerp en feedback te geven op de actualiteit van de gebruikte beleidstukken en protocollen. Voor de planning maken we gebruik van het formulier: Jaarplanning thema's onderwerpen veiligheid en gezondheid. (format jaarplanning bijlage 11) Deze jaarplanning wordt voor heel kinderopvang Mirakel opgesteld door de pedagogisch beleidsmedewerker.

2: QuickScan Veiligheid en Gezondheid

Jaarlijks wordt rond september de QuickScan Veiligheid en Gezondheid uitgevoerd. (Bijlage 10) Voor deze QuickScan gaan we uit van de thema's welke beschreven staan in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. De verantwoordelijke voor het uitvoeren van de QuickScan zijn de (assistent)leidinggevenden van de betreffende vestiging, samen met de pedagogisch beleidsmedewerker. De vestiging wordt actief beoordeeld aan de hand van de QuickScan, waarbij ook gevraagd wordt om input van de medewerkers op de werkvloer.

3: Klussenlijst

Naast de jaarlijkse QuickScan, worden risico's geïnventariseerd doordat pedagogisch medewerkers en leidinggevenden klussen met een impact op de veiligheid of gezondheid van de kinderen, op de klussenlijst zetten. De klussenlijst wordt doorgegeven aan de officemanager die deze bespreekt met de technische dienst. Acute klussen worden doorgegeven en opgepakt. De klussenlijst wordt maandelijks doorgenomen met de pedagogisch beleidsmedewerker. De pedagogisch beleidsmedewerker verwerkt de klussen in het actieplan en kan zo bijhouden of klussen opgepakt zijn en afgesloten kunnen worden.

4: Ongevallenregistratie

Ongevallen worden geregistreerd middels een formulier. Dit formulier wordt ingevuld door de pedagogisch medewerkers op de groepen en ingeleverd bij de leidinggevende.

De leidinggevende bespreekt deze formulieren met de pedagogisch medewerkers

Ernstige ongevallen dienen te worden gemeld bij kantoor.

5: Actieplan

De verbeterpunten die naar voren komen tijdens de QuickScan, feedback naar aanleiding van de maandelijkse thema's, punten op de klussenlijst en de verschillende maandelijkse overlegmomenten, worden vastgelegd in een actieplan Veiligheid en Gezondheid. (format actieplan bijlage 12) Dit actieplan wordt niet in dit document bijgehouden, maar is wel onderdeel van het Beleid Veiligheid en Gezondheid. In het actieplan staat het volgende beschreven:

- Beschreven risico/bespreekpunt
- Actie/maatregelen
- Verantwoordelijke voor uitvoering van de actie/maatregel
- Deadline (datum) voor de actie
- Status van het actiepunt: open/gesloten

De verantwoordelijke voor het bijhouden van het actieplan, is de pedagogisch beleidsmedewerker, waarvoor zij in overleg gaat met de (assistent) leidinggevende.

7 Communicatie en afstemming intern en extern

In de groeps-teambesprekingen en overleggen worden de verbeterpunten en de aanpassingen besproken met de medewerkers door de (assistent) leidinggevende en waar nodig ondersteund door de pedagogisch beleidsmedewerker.

Vervolgens zullen deze verbeterpunten worden beschreven in een plan van aanpak. Mocht n.a.v. deze besprekingen het nodig zijn om wijzigingen door te voeren dan wordt de input van de medewerkers hierin verwerkt.

7.1 Communicatie intern

Voor het pedagogisch beleid en de coaching van de pedagogisch medewerkers heeft het Kalfje een overeenkomst met Kinderopvang Mirakel.

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Bij het “levend” houden van het veiligheids- en gezondheidsbeleid spelen zij een actieve rol. Tijdens het doorlopen van de beleidscyclus zijn er verschillende momenten waarop actief input van de medewerkers gevraagd wordt. Komen hier verbeterpunten uit, dan wordt dit opgenomen in het actieplan en waar nodig wordt het beleid Veiligheid en Gezondheid aangepast.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt maandelijks besproken door (assistent) leidinggevende de pedagogisch beleidsmedewerker. Aan de hand van de jaarplanning protocollen en beleidstukken (concept bijlage 6) worden de protocollen/ werkafspraken en beleidstukken die samenhangen met het beleid Veiligheid en Gezondheid onder de aandacht gebracht van de pedagogisch medewerkers. De ene keer gebeurt dit door een verwerkingsopdracht, de andere keer wordt gevraagd de stukken te lezen, of het wordt besproken tijdens een teamoverleg.

Zo worden de pedagogisch medewerkers geïnformeerd over eventuele veranderingen. Ze kunnen input leveren en benoemen waar ze tegen oplopen in de praktijk. Het wordt op deze manier mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor ook vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tot slot zijn de pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker regelmatig aanwezig op de locatie. Zij kunnen zo niet alleen in de gaten houden of het veiligheid en gezondheidsbeleid wordt uitgevoerd, maar zijn ze ook beschikbaar voor vragen van pedagogisch medewerkers.

7.2 Communicatie extern

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten rondom veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief, WhatsApp, mailingen, de website, facebook en de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, kan deze bijvoorbeeld ook in de nieuwsbrief worden opgenomen.

Tot slot zijn tijdens de bestuursvergadering en de oudercommissievergaderingen veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.

Bij aanpassingen aan het veiligheid en gezondheidsbeleid en evaluaties zullen vernieuwde stukken worden uitgeprint en worden toegevoegd aan de mappen op de vestigingen. Ouders, groepshulpen, stagiairs en beroepskrachten (in opleiding) kunnen op elk moment de map met beleidstukken en protocollen inzien.

8 Ondersteuning en melding van klachten

Hoe goed de leidsters van 't Kalfje ook hun best doen, het kan altijd gebeuren dat ouders het ergens niet mee eens zijn.

Een klacht kan eerst intern mondeling worden besproken met de leidsters, oudercommissie en/of het vrijwillige bestuurslid. Er kan ook een klachtenformulier ingevuld worden wanneer de ouder het gevoel heeft dat mondeling klagen niet bevredigend is of wanneer de interne klachtenprocedure niet naar tevredenheid van de ouder is afgehandeld.

Sinds januari 2016 is de peuterspeelzaal 't Kalfje aangesloten bij de Geschillencommissie. Klachten worden volgens de geschillencommissie opgestelde procedure behandeld.

De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij het bestuur in te dienen. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij het bestuur indiende, schriftelijk of in een andere door de commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) bekend worden gemaakt.

Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door het bestuur ingediend worden bij de Geschillencommissie.

Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil indient bij de Geschillencommissie, is het bestuur aan deze keuze gebonden. Indien het bestuur een geschil indient, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen binnen 5 weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Het bestuur dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter bekend te maken.

De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.

Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Bijlages

Bijlage 1: Aanpassingen en toevoegingen in V&G beleid

Datum:	Beleidsstuk:	Aanpassing + reden:
3-4-2021	Beleid V&G	<i>Beleidscyclus aangepast, daarom hoofdstuk 6 beleidscyclus toegevoegd, lay out aangepast en de interne communicatie aangepast. Actieplan gemaakt en format toegevoegd, Wijzigingen lijst toegevoegd als bijlage 1, QuickScan toegevoegd als bijlage</i>

Bijlage 2: Hitte protocol

Vanwege de ligging onder de noordzijde van de kerk is het bij warm weer erg aangenaam / koel binnen.

Bij warm weer worden geen inspannende activiteiten gedaan, omdat het lichaam dan de warmte niet goed kwijt kan. Probeer te voorkomen dat kinderen zelf druk gaan doen door hen te betrekken bij rustige activiteiten;

Geef de kinderen bij hoge temperaturen extra drinken (water of limonade);

Zorg ervoor dat kinderen niet te warm gekleed zijn. Trek overtollige kleding uit. Laat kinderen eventueel in hun ondergoed rondlopen;

Afkoelen kan door met water te spelen.

Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20) als ze buitenspelen. Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in. Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen;

Wij vragen de ouders bij warm weer de kinderen thuis al in te smeren;

Beperk bij extreme hitte de duur van het buitenspelen. Pas ook de activiteiten aan, zodat grote inspanning wordt vermeden. Beperk bij extreem koud weer de duur van het buitenspelen;

Beperk buiten eten en drinken zoveel mogelijk (vooral zoete etenswaren). Gebruik bij buiten drinken rietjes om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt. Maak plakkerige handen of gezichten direct schoon;

Bijlage 3 : Protocol persoonlijke hygiëne

Was je handen:

- voor het aanraken en bereiden van voedsel;
- voor het eten of helpen bij het eten;
- voor wondverzorging;
- voor het aanbrengen van zalf of crème;
- na hoesten, niezen en snuiten;
- na toiletgebruik;
- na het verschonen van een kind;
- na contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed;
- na contact met vuile was of afval;
- na schoonmaakwerkzaamheden;
- **Handen wassen doe je als volgt:**
- gebruik stromend water;
- gebruik vloeibare zeep;
- verdeel de zeep goed over de gehele handen;
- spoel de handen hierna goed schoon met water;
- droog de handen af aan een schone droge handdoek of aan een papieren handdoekje;
- Verder:
- Zorg voor kort geknipte nagels;
- Draag zo min mogelijk sieraden;
- Was je handen voor het aanbrengen van zalf of crème;
- We gebruiken zalf of crème uit tubes (in plaats van potjes);
- Voedselbereiding en verschonen gebeurt op gescheiden plaatsen;
- Neem na elke maaltijd de tafel en zo nodig ook de stoeltjes af;

Bijlage 4: Protocol toilet hygiëne

- Leer de kinderen wat een goede toilethygiëne is (handen wassen met water en zeep na toiletbezoek);
- De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na de bovenstaande activiteiten;
- Houd in de gaten of kinderen hun handen wassen met zeep na toiletbezoek. Je kunt hier niet continu op letten, maar als je ziet dat een kind zijn handen niet wast, kun je hem er aan herinneren;
- Reinig de commode na elke verschoning met allesreiniger/glorixdoekjes;
- Vervang het aankleedkussen als deze beschadigingen vertoont;
- Let er op dat er geen speelgoed of eten wordt meegenomen naar de toiletten;
- Verschoon minimaal iedere ochtend de handdoeken;
- Gooi gebruikte luiers direct in de daarvoor bestemde afvalbak. Leeg deze bak dagelijks;
- De toiletruimte wordt dagelijks schoon gemaakt, waarbij commode, wasbak en de toiletjes goed gesopt worden. Besteed extra aandacht aan de handcontact-punten zoals kranen en knop van de toilet;

Bijlage 5: Ziekte protocol

- Hanteer zelf een goede hoesthygiëne (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien en in de kom van de elleboog);
- Leer de kinderen wat een goede hoesthygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen, in hun elleboog niezen). Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen;
- Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek. Er staat op iedere groep een doos met tissues binnen handbereik, zodat kinderen ook zelf een tissue kunnen pakken om hun neus te snuiten;
- Ventileer dagelijks door de ramen en deuren open te zetten. Doe dit 's morgens direct na binnenkomst; Ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes;
- Bij voorkeur is de temperatuur in de verblijfsruimte rond de 20 graden (niet lager dan 17 graden), Controleer de temperatuur regelmatig. Probeer temperatuurverschillen van meer dan 5 graden in verschillende ruimtes te vermijden;
- Er wordt geen medicatie op 't Kalfje toegediend. Mocht dit toch echt noodzakelijk zijn, dan wordt dit schriftelijk door de ouders aan de leidsters worden uitgelegd.
- Er worden geen spuitbussen (verf, haarlak, luchtverfrisser) gebruikt. Ook worden er geen andere oplosmiddelen (sticker-verwijderaar, wasbenzine, terpentijn, afbijtmiddelen) gebruikt waar de kinderen bij zijn. Er wordt over het algemeen alleen lijm op waterbasis gebruikt in bijzijn van de kinderen. Verder worden er geen sterk geurende producten gebruikt;
- Er worden geen huisdieren gehouden (vanwege mogelijke allergische reacties);

Bijlage 6: Infectieziekte protocol

ALGEMEEN ALARMNUMMER 112

HUISARTS 020-6430130

Uitgangspunt m.b.t. de handelwijze bij zieke kinderen is de gezondheid van het kind en de gezondheid van andere kinderen in de peuterspeelzaal.

't Kalfje heeft een belangrijke preventieve taak ten aanzien van het voorkomen van infectieziekten. Wij raadplegen hiervoor de "Informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang" van het RIVM (<https://www.rivm.nl/sites/default/files/2019-04/Informatie%20over%20ziektebeelden%20voor%20KDV%2C%20PSZ%20en%20BSO%20-april%202018.pdf>)

Ouders melden bij de leidsters van 't Kalfje dat het kind een infectieziekte heeft

Ouders brengen zieke kinderen niet naar 't Kalfje

Zieke kinderen worden in overleg met de ouders opgehaald van 't Kalfje

Infectieziekten

Infectieziekten zijn ziekten die op verschillende manieren overgedragen kunnen worden van mens op mens.

Er zijn veel besmettelijke ziektes. De RIVM-wijzer wordt gehanteerd als leidraad en als in de RIVM-wijzer staat dat een kind niet mag komen, wordt dat advies opgevolgd. Als een kind ziek is en koorts heeft, worden de ouders altijd geïnformeerd. Het niet mogen komen en het verzoek aan de ouders een kind op te komen halen is afhankelijk van de mate van het ziek zijn wat er in de RIVM-wijzer staat over de ziekte.

VB: kinderen met waterpokken mogen gewoon komen, tenzij de kinderen er ziek van zijn. Het thuis houden hangt dan niet af van de waterpokken, maar van de mate van ziek zijn.

Wettelijk verplichte melding van infectieziekten (artikel 7 van de infectieziekten wet)

Wij zijn wettelijk verplicht om het verhoogd voorkomen van een aantal aandoeningen die vermoedelijk besmettelijk zijn te melden bij de afdeling infectieziekten van de GGD.

Het gaat om de volgende aandoeningen:

Diarree melden indien meer dan één derde deel van de groep in één week klachten heeft

Geelzucht (hepatitis A of B) melden bij één geval

Huiduitslag (vlekjes) melden bij twee of meer gevallen binnen twee weken in dezelfde groep

Schurft melden bij drie gevallen in dezelfde groep

Andere ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectueuze aard (denk aan longontsteking of hersenvliesontsteking) in korte tijd

De GGD zal na een dergelijke melding onderzoeken waardoor de aandoening wordt veroorzaakt en of er maatregelen genomen moeten worden om verspreiding van de ziekte tegen te gaan.

Wij verzoeken ouders dringend de groepsleiding altijd te informeren als een kind een besmettelijke ziekte heeft. Indien wenselijk, kunnen dan de andere ouders op de hoogte gebracht worden en kunnen de noodzakelijke maatregelen genomen worden.

Voor zwangere is er een verhoogd risico bij de rode hond en de vijfde ziekte. Als een zwangere ouder of leidster deze ziekte niet heeft doorgemaakt of er niet voor is ingeënt, is er een verhoogd risico.

Bij het uitbreken van een besmettelijke ziekte bij 't Kalfje dienen alle ouders informatie te krijgen over:

Welke ziekte er heerst

Wanneer het kind wel of niet naar het KDV kan komen

Het verloop van de ziekte en eventuele risico's

De GGD adviseert maatregelen afhankelijk van de ziekte van het kind voor het betreffende KDV en geeft richtlijnen over de beste informatievoorzieningen over de ziekte naar ouders van de kinderen van het KDV

Hoofdluis

Geen ziekte maar wel besmettingsgevaar vormt hoofdluis. Wij verzoeken ouders het altijd bij ons te melden als er bij hun kind hoofdluis is geconstateerd. Als wij hoofdluis bij een kind constateren, informeren wij de ouders telefonisch, zodat zij lotion tegen hoofdluis kunnen kopen. Daarnaast controleren wij bij verdachte kinderen, en vragen wij de ouders de kinderen te controleren op hoofdluis om een epidemie te voorkomen. Wij verzoeken ouders, waarvan bij de kinderen hoofdluis is geconstateerd, om thuis direct aan het einde van de dag met de behandeling te starten. Als de kinderen behandeld zijn, zijn ze weer welkom.

Acute noodsituatie

Bij een acuut noodsituatie wordt er op de meest effectieve manier medische hulp ingeschakeld.

Ouders worden zo snel mogelijk gewaarschuwd.

Acute noodsituaties zijn:

Het kind krijgt het plotseling benauwd

Het kind raakt bewusteloos of reageert niet meer op prikkels

Het kind krijgt plotseling hoge koorts (boven de 39,5 graden)

Uitwisselen van bijzonderheden

Wij verwachten dat ouders aan de groepsleiding doorgeven wanneer er bijzonderheden zijn die van belang kunnen zijn zoals: een slechte nacht, verhoging, ziekte, hangerig, of kinderen medicijnen hebben gekregen (ook paracetamol of zetpil) en bijzonderheden met betrekking tot de voeding e.d. Andersom geldt hetzelfde en vertelt de groepsleiding bijzonderheden over de dag.

Bijlage 7: Protocol hygiëne schoonmaak en speelgoed

Speelgoed

Maak regelmatig het speelgoed schoon. Maak zichtbaar verontreinigd speelgoed direct schoon;

Gebruik altijd een schoon vaatdoekje om de tafels en stoelen na de maaltijd te reinigen. Deze wordt na gebruik direct in de was gegooid;

De vaatdoek in de keuken wordt na ieder gebruik met heet water uitgespoeld, en minimaal ieder ochtend vervangen;

Er is geen wasmachine op 't Kalfje, dus stoffen speelgoed, knuffels en verkleedkleding worden dagelijks gecontroleerd en de ouders mee gegeven om te wassen als nodig; Textiel wordt gewassen op minimaal 60 graden;

Houd speelgoed voor binnen en buiten gescheiden;

Berg speelgoed dat een tijdje niet gebruikt wordt op;

Er wordt zoveel mogelijk eenvoudig te reinigen speelgoed gebruikt;

Schoonmaak

Alle ruimtes worden dagelijks schoongemaakt (de vloer en de tafels en stoelen dagelijks), de vloeren worden gestofzuigd en gedweild, hoger gelegen oppervlakten (kasten, vensterbanken e.d.) wekelijks, en verticale oppervlakten (ramen, tegels e.d.) maandelijks). Na het eten worden tafel, stoelen en grond direct schoongemaakt door de leidsters. Wanneer de ruimte na een "vieze activiteit" (zand, verf e.d.) vies is geworden zal dit direct hierna worden schoongemaakt;

De schoonmaakwerkzaamheden worden in direct contact tussen de vaste schoonmaakster en de leidster bijgehouden, zodat altijd goed inzichtelijk is wat er al is schoongemaakt, en wat er nog moet gebeuren. De leidster controleert regelmatig of dit toereikend is.

Schoonmaakmiddelen worden in hun oorspronkelijke verpakking / fles bewaard. Bij (mogelijke) vergiftiging met deze stoffen is het noodzakelijk dat direct duidelijk is om welke middel het gaat;

Bij stofzuigen, afstoffen of stofwissen worden de ramen opengezet om te luchten.

Er is alleen een kortpolig vloerkleed in gebruik;

Zandbak

Controleer het zand van de zandbak voor gebruik op eventueel aanwezige verontreinigen. Waar mogelijk is de zandbak afgesloten met een net;

De kinderen moeten na het spelen in de zandbak handen wassen;

Zorg ervoor dat kinderen niet eten en drinken in de zandbak;

Vuilnis

De vuilnisbakken binnen worden dagelijks geleegd. Afval wordt buiten in gesloten containers opgeborgen;

Op de buitenspeelplaats worden geen voor kinderen schadelijke bestrijdingsmiddelen gebruikt;

Geluidsoverlast

Luidruchtige werkzaamheden worden zo gepland dat geluidsoverlast wordt voorkomen;

Bij geluidsoverlast worden passende maatregelen genomen;

Planten

- Zowel binnen als buiten staan geen planten die allergenen stofmeel verspreiden;

- Er staan binnen geen planten;

Ventileren

Er wordt dagelijks geventileerd; Ramen staan op een kier.

We hebben een CO₂ meter om in verschillende ruimtes de lucht kwaliteit te meten. De CO₂ meter is verplaatsbaar. De waarde op de CO₂ meter lager zijn dan 800 PPM. Een waarde van 650 PPM staat voor een goede luchtkwaliteit. Een waarde gelijk aan of hoger dan 1000 PPM staat voor een slechte Luchtkwaliteit. Komt de CO₂ meter boven de 800 PPM uit, dan moet er gelucht worden tot de waarde weer gedaald is.

Luchten doen we door ramen en deuren op te zetten.

Bijlage 8: Huisregels voor leidsters, ouders en kinderen

Algemeen

- Wanneer de ouder/verzorger aanwezig is, ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de ouder;
- De vluchtdeuren worden vrijgehouden;
- Kinderen spelen niet met of bij de ramen en deuren, om vallen en beknelling te voorkomen;
- Alleen eigen kinderen door de deur/het hek laten gaan (en hekje hierna sluiten);
- Kinderen geen kleding met koordjes laten dragen tijdens buiten spelen. De leidsters controleren hier op.
- Alle deuren die open en dicht gaan hebben veiligheidstrips (minimaal tot een hoogte van 1.20 m);
- Geen tassen laten rondslingeren of op de grond plaatsen (i.v.m. vallen);
- Elektrische apparaten staan voor kinderen op onbereikbare hoogten en snoeren zijn buiten bereik van kinderen;
- De stopcontacten zijn kind veilig;
- De EHBO-doos wordt jaarlijks gecontroleerd op de inhoud. Wanneer er iets gebruikt is, wordt dit z.s.m. weer aangevuld. De EHBO-doos wordt in de keuken op een duidelijke plek bewaard.
- Wanneer er geknoeid wordt met water wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd om uitglijden te voorkomen. Ook wanneer de vloer nat is geworden bij vies weer, wordt deze zo snel mogelijk weer droog gemaakt om uitglijden te voorkomen.
- Losse matten of vloerkleden hebben een slip vaste ondergrond om verschuiven te voorkomen.
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen
- Iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd.
- Controleer de ruimtes op kleine voorwerpen en ruim deze op;
- In het gebouw wordt niet gerend, als een kind rent maak duidelijk dat dit niet mag;
- Binnen gooien we niet met voorwerpen;
- Wees alert dat er een kind achter de deur kan staan wanneer je deze open doet.
- Til een kind niet aan de handen op, maar onder de oksels of in de middel of onder de billen;

Entree

- Er liggen geen lossen onderdelen in de entree en de gang, zorg dat er voldoende loopruimte is;
- Er worden geen grote voorwerpen (pakketten, grofvuil o.i.d.) in de entree geplaatst, omdat ouders hier vaak met een kind op de arm binnenkomen en zo geen goed zicht hebben op wat er staat;
- Tijdens het halen en brengen blijft de voordeur altijd open staan;
- Uitgetrokken schoenen gelijk oppakken en aan de kant zetten om struikelen te voorkomen;

Leefruimte

- Als kinderen bij het zwaaien bij het raam staan, dan erbij blijven;
- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen;
- De leidsters controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is.
- Kinderen ruimen in principe zelf het speelgoed op waar ze niet meer mee spelen, voordat ze aan een ander spel beginnen, of naar huis gaan;
- Kinderen mogen niet rennen in de groepsruimten. Als kinderen willen rennen, mag dit buiten;
- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen;
- Binnen mag er niet gegooid worden met voorwerpen (bal e.d.);
- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken.
- In bepaalde ruimtes (keuken, kantoor, berging) mogen kinderen niet alleen komen;
- Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen.
- De heet water kraan op de kindertoilet is buiten werking.
- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard (in een hoge kast).
- Echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep.
- Begeleid kinderen op het trapje van de aankleedtafel. Gebruik dit trapje zodra een kind zelf kan klimmen. Kinderen mogen niet zelf het trapje van de aankleedtafel bedienen.
- Niet weglopen bij kinderen die op de aankleedtafel liggen
- Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat de leidster het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaat.
- Vaste speelplekken creëren waar je niet door heen hoeft te lopen.
- dagelijks speelgoed controleren en weggooien wat er kapot is.
- Kinderen laten zitten als ze eten en rustig laten eten.
- Binnen mag er niet gevoetbald worden.
- Als er gemorst wordt, dit direct opruimen

Keuken

- Kinderen mogen niet in de keuken komen

- Apparaten die heel heet worden (waterkoker, koffiezetapparaat) staan buiten bereik van de kinderen
- De heet waterkraan is buiten bereik van de kinderen.
- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard.
- In geval van vergiftiging wordt echter altijd 112 gebeld met de vraag om advies.
- Plastic zakken opbergen in een kast waar kinderen niet bij kunnen.

Buitenterrein

- Houd altijd toezicht als de kinderen buitenspelen (bij kleine kinderen van dichtbij, bij grotere kinderen evt. verder weg)
- De peuterglijbaan/speeltoestel word elk jaar nagekeken en het zand in de zandbak wordt jaarlijks ververs.
- Er is een goede omheining rondom de speelplaats. Het hek op de buitenspeelplaats is standaard op slot, en wordt niet gebruikt als doorgang met de kinderen. De kinderen gaan niet van de buitenruimte af om te spelen.
- Wanneer er speelmateriaal uit de buitenberging wordt gehaald, gebeurt dit altijd door een leidster. Laat geen kinderen toe in de buitenberging. Na gebruik wordt de deur van de berging altijd op slot gedaan (sleutel wordt buiten bereik van de kinderen bewaard).
- Speelmateriaal zoals fietsjes e.d. worden gebruikt op het bestrate gedeelte van het buitenterrein. De leidsters letten er op dat er niet gefietst wordt onder of in de buurt van de speeltoestellen (i.v.m. vallen op fietsje). Als er los speelmateriaal onder de speeltoestellen ligt, wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd.
- Niet klimmen in/ op het hek van de buitenspeelplaats
- Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het spelterrein
- Als de kinderen buiten gaan spelen, controleert de leidster of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt.
- Er worden duidelijke afspraken gemaakt welke delen van het terrein bedoeld zijn voor drukere spelen zoals fietsen, voetballen en welke bedoeld zijn voor rustiger activiteiten. Dit om botsingen te voorkomen.
- Op de glijbaan mag alleen zittend gegleden worden, met het gezicht naar voren.
- De kleinste kinderen worden geholpen bij het glijden en goed aangeleerd hoe het moet. Er blijft altijd een van de toezichthoudende leidsters bij de glijbaan in de buurt als er kinderen van onder de drie jaar buiten zijn.
- Bij sneeuw/ijs of regenplassen speelplaats vegen of pekkel strooien
- Bij te veel wind (windkracht >6 wordt niet buiten gespeeld i.v.m. monumentale bomen rondom de buitenspeelplaats)

Bergruimte (buiten en binnen)

- In de schuur/berging worden speelgoed en materialen opgeborgen.
- Kinderen mogen niet alleen in de schuur/berging komen. De deur van de schuur zit op slot;

Kantoor

- Kinderen mogen niet alleen in het kantoor komen;
- Scherpe kantoorartikelen opbergen in een kast of lade.
- Kasten moeten stevig staan en niet om kunnen vallen, ook niet als er een kind opklimt. Hoge kasten worden vastgezet aan de muur. Ladekasten dienen kantelbeveiliging te hebben, zodat ze niet om kunnen vallen. De leidsters controleren zelf regelmatig het meubilair op splinters. Als er splinters worden aangetroffen, wordt het meubilair geschuurd. Wanneer leidsters een mankement aan een bepaald meubelstuk aantreffen, dienen zij dit z.s.m. op te lossen.

Bijlage 9: Gedragsregels Peuterspeelzaal 't Kalfje

- 't Kalfje schept een klimaat waarin iedereen, kinderen, ouders en leidsters zich veilig voelen.
- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten;
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld;
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of leidsters is het bestuur bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot de peuterspeelzaal te ontzeggen;
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken;
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van de peuterspeelzaal en op de bezittingen van een ander;
- Iedereen zorgt voor rust binnen de peuterspeelzaal;
- De leidster is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag;
- De leidster wijst plagen en pesten ten alle tijde af;
- De leidster luistert naar het kind en neemt het kind serieus;
- De leidster benadert het kind positief;
- De leidster spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- Het bestuur probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen;
- De ouders/ verzorgers hebben inzage in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen;
- Foto's, die op of rond de peuterspeelzaal worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen;
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouders of verzorgers.

Bijlage 10: Quikscan veiligheid en gezondheid

Uit te voeren door (assistent) leidinggevende samen met pedagogisch beleidsmedewerker.
(input vragen van de medewerkers als je de groepen bezoekt)

Loop alle ruimtes van de locatie langs aan de hand van onderstaande punten. Maak gebruik van observatie en vragen stellen.

o.a:

- Zorgen de huidige afspraken voor het beperken van de risico's?
- Welke eventuele extra afspraken moeten gemaakt worden om de risico's nog meer te beperken
- Welke acties moeten uitgevoerd worden om de risico's nog meer te beperken?

- Fysieke veiligheid
 - Vallen (van hoogte)
 - Verstikking
 - Vergiftiging
 - Verbranding: o.a brandveiligheid/ bhv/ hitteprotocol
 - Verdrinking
- Sociale veiligheid
 - Grensoverschrijdend gedrag/ meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld/ gedragsregels
 - Vermissing:
 - Vier ogen

- Gezondheid
 - Infectieziekten/ziektekiemen (ziektebeleid)
 - Medisch handelen /EHBO

- Hygiëne,
 - Voedsel hygiëne,
 - Verschonen,
 - Toilet hygiëne

- Binnenmilieu
 - Ventilatie, temperatuur
 - Veilig slapen
 - veilig spelen

- Buitenmilieu
 - Veilig spelen

Bijlage 11: Format jaarplanning

Jaarplanning Mirakel Veiligheid en Gezondheid 2021 (Protocollen en beleidstukken)

V&G= Veiligheid en gezondheidsbeleid

ho= Te lezen hoofdstuk uit dit betreffende beleid

Maand	thema	stukken	Overige acties	Terugkoppeling (actie voor PM'er om op leuke manier met stof bezig te zijn)	Evaluatie/ Aanpassing
Januari	Hygiëne				
Februari	EHBO/BHV		Inplannen brandoefeningen		
Maart	Meldcode/sociale veiligheid		Inplannen bijscholing meldcode		
April	Buiten spelen		○		
Mei	Buiten milieu				
Juni	Ongevallen/vermissing				
Juli & augustus	Voedingshygiëne				
September	Vier ogen/ privacy/avg		○		○
Oktober	Medisch en ziekte beleid				
November	Binnen spelen/veilig slapen		○		
December	Binnen milieu				

